

# 1. *Allegato 2: Offerta Tecnica*

**Procedimento CIES MySea - n. 2/2020 – SERV.**

**CUP: E92D20000220004**

Fornitura per l'organizzazione logistica del *Technical, Financial meetings and Cross border Steering Committee* previsti nell'ambito del WP1

**Le Colonne 3 e 4 dovranno essere compilate dal concorrente**

**La Colonna 5 è riservata al comitato valutatore**

Al concorrente è richiesto di compilare il modulo nelle pagine seguenti:

- La Colonna 2, compilata dal CIES Onlus, mostra le specifiche tecniche richieste (da non modificare da parte del concorrente)
- La Colonna 3 deve essere compilata dal concorrente e deve dettagliare l'offerta (per esempio, non sono sufficienti le parole “sì” o “conforme”)
- La Colonna 4 permette al concorrente di effettuare commenti all'offerta dettagliata o descrivere eventuali riferimenti alla documentazione inviata

**La documentazione inviata deve indicare chiaramente I modelli offerti e le opzioni incluse, se il caso. Offerte che non permettano al comitato valutatore di identificare chiaramente modelli o specifiche potrebbero essere escluse.**

**L'offerta deve essere chiara abbastanza da poter permettere ai valutatori una facile comparazione tra le specifiche richieste e le specifiche offerte.**

1. Numero	2. Caratteristiche richieste	3. Caratteristiche offerte	4. Note, rif. alla documentazione	5. Note del comitato valutatore
1	Tipologia di piattaforma interattiva online prescelta che supporti traduzioni simultanee in più lingue			
2	Fornitura di un "host" per la gestione dei meetings online su piattaforma e delle traduzioni in simultanea			
3	Assistenza tecnica preparatoria e durante i meetings online (numero di figure individuate per l'assistenza tecnica e tipologia di proposta di assistenza tecnica da fornire)			
4	Supporto nella preparazione del materiale interattivo per le presentazioni che verranno proposte durante i meetings (applicativi utilizzati per l'interazione in piattaforma, tipologia di supporto per la preparazione del materiale)			
5 6	Supporto nell'attività di diffusione finalizzata alla partecipazione di differenti stakeholders durante il Cross Border Steering Committee (numero di figure individuate per la diffusione e tipologia di proposta di attività di diffusione da fornire)			
7	Customizzazione grafica degli eventi (tipologia di supporto per la preparazione del materiale fornito)			
8	Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi			